**投保流程**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **流程** | **预计时效** |
| 1 | 投保机构确定参保人员名单，填写投保单（盖章件及电子可编辑版）、参保人员清单（盖章件及电子可编辑版）、健康告知（盖章件）、提供营业执照、法人身份证（超10万保费），与项目办确认无误后将以上材料发至保险人邮箱：苏晓军suxiaojun@cpic.com.cn（主送）、18814101823@163.com（抄送）、15628870386@163.com（抄送） | 周一到周五9点30前投保材料发至保险人邮箱，且材料无误，确保保费转账成功的情况下，保险人承诺当天提供起保保单（需要投保机构提供收件邮箱）。 |
| 2 | 投保机构公对公支付保费至保险公司，保险公司收款账户如下：户名：中国太平洋财产保险股份有限公司广东分公司账号：441165095018000159793 |
| 3 | 投保机构明确开票需求（电子普票/电子专票）及收件邮箱，按以下内容提供开票信息：投保人名称、统一社会信用代码，可在发送投保资料时一并提供。 | 保单出具后1个工作日内提供发票。 |
| 4 | 投保流程结束 | - |

附件：

1. 团体投保单（成人方案）
2. 团体投保单（子女方案）
3. 被保险人清单-健康险团单通用模板